

T.C

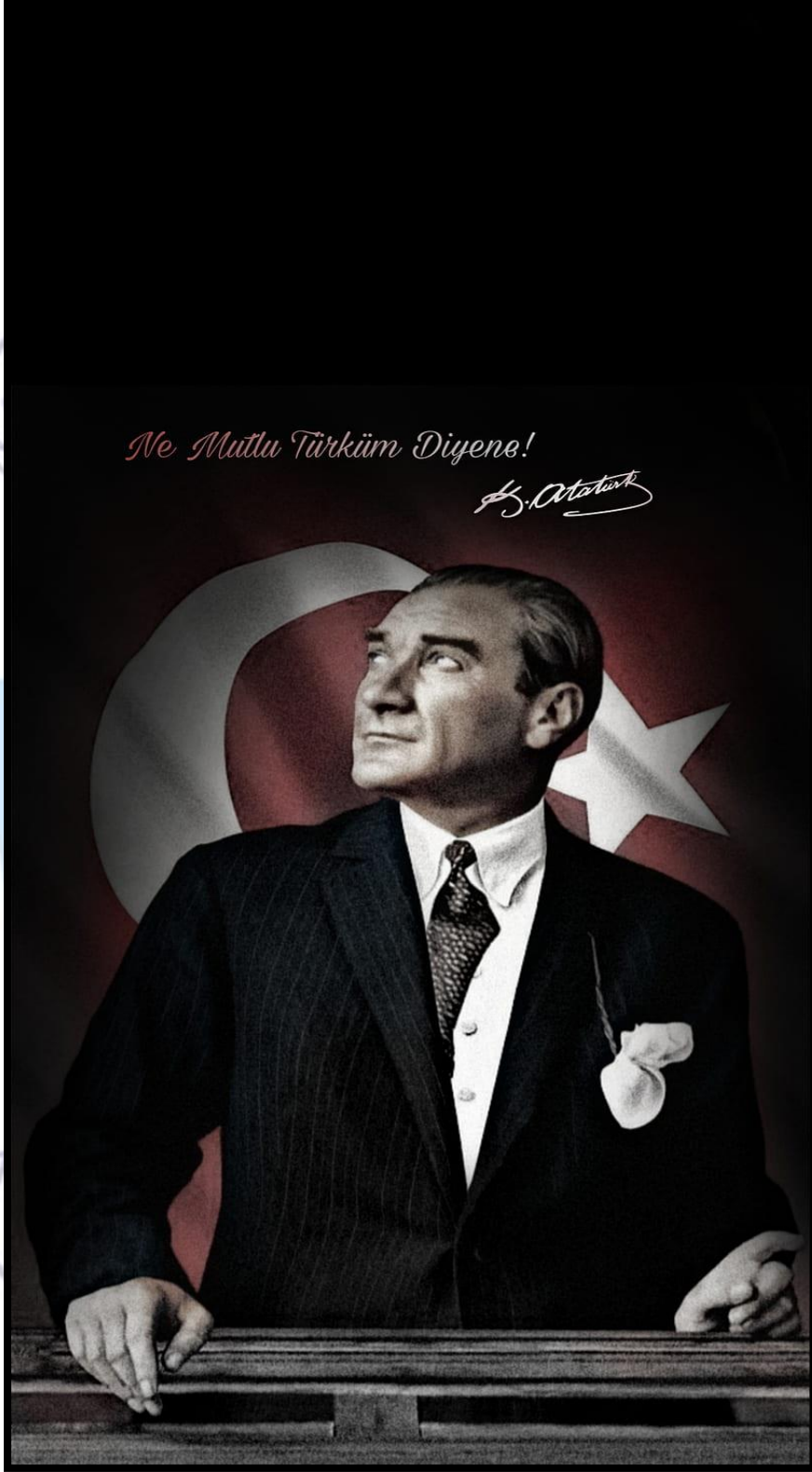
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT KOMANDO ER SAMET SARAÇ ANADOLU LİSESİ

**2024 – 2028
STRATEJİK PLANI**

OSMANGAZİ-2007

ANADOLU LİSESİ



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|
| İli: Bursa | | İlçesi: Osmangazi | |
| Adres: | Soğanlı Mahallesi 4.Tabak Sok No:17 Osmangazi/BURSA | Coğrafi Konum (link) | <a @40.21083,29.04583,15z"="" href="https://www.google.com/maps/place/40°12'38.0\" n+29°02'44.9\"e="">40°12'38.0"N 29°02'44.9"E - Google Haritalar |
| Telefon Numarası: | (0224) 2369353 | Faks Numarası: | ----- |
| e- Posta Adresi: | 972811@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.sametsarac.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 972811 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



21.Yüzyıl dünyasında milletler arası camiada hak ettiğimiz yeri alabilmemiz için eğitim sektöründe doğru bir vizyon ile planlama yapmak ve planlarımızı uygulama konusunda eğitim paydaşlarımızla birlikte çalışmak zorundayız. Bunun için eğitim ve öğretimin uygulandığı yer olan okullarımızda planlı çalışmanın en iyi örneklerini vermemiz en büyük hedefimizdir. 2019-2023 stratejik planımız, bu planlı eğitimin oluşmasını, eğitimde nereye ulaşmamız gerektiğini, nasıl gideceğimizi ve bunu nasıl ölçeceğimizi belirtmektedir. 2019-2023 yılları arasında uygulanacak olan stratejik plan, bu amaç ve beklentilerimizi gerçekleştirmeye yönelik bir plandır. Okulumuzdaki tüm paydaşlarımızın memnuniyeti esas alınarak, eğitim ve öğretim etkinliklerimizin planlandığı dört

yılımızı kapsayacak olan bu stratejik plan 2019-2023 yılları arası eğitim ve öğretim çalışmalarına ışık tutacak ve onları ölçülebilir kılacaktır. Günümüz artık rekabet dünyasıdır. Eğitim ve öğretim çalışmalarında eşitleri arasında okulumuzun stratejik planımızın katkıları ile fark yaratan bir okul ve tercih edilen bir eğitim kurumu olacağı kanaatindeyim. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür eder, hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Muhsin ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------------------------------------|
| SUNUŞ | 4 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2 Planlama Süreci | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 10 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe | 11 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 11 |
| 2.3 Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi | 14 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 14 |
| 2.6 Paydaş Analizi..... | 16 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 18 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması | 20 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları | 20 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 27 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar | 28 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 29 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) | 29 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 30 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 33 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 35 |
| 3.1 Misyon | Error! Bookmark not defined. |
| 3.2 Vizyon..... | Error! Bookmark not defined. |
| 3.3 Temel Değerler | Error! Bookmark not defined. |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler..... | 35 |
| 4. MALİYETLENDİRME | 43 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 45 |
| EKLER: | Error! Bookmark not defined. |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Muhsin ŞAHİN | Okul Müdürü | Elçin SATICI | Müdür Yardımcısı |
| Yusuf Murat ERK | Müdür Yardımcısı | Merve BOZKURT | Öğretmen |
| Adnan MUŞ | Öğretmen | Ruşen AKAR | Öğretmen |
| Arzu HİÇDURMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatih GÜNEŞ | Öğretmen |
| Gülfidan AKIN | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Fatih TAŞ | Öğretmen |
| | | Özkan IŞIK | Öğretmen |
| | | Tuba AYVALI | Öğretmen |
| | | Ayşe KARAKAŞ | Veli |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş olup çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstteki tabloda verilmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2024-2028 stratejik plan çalışmaları Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen takvim ve yönergelere göre başlamıştır. Kurumumuzun “Neredeyiz” sorusuna verdiği cevap doğrultusunda kurumun içinde bulunduğu mevcut durum gerçekçi bir biçimde tespit edilmeye çalışılmıştır. Mevcut durumun tespitinde başvuru kaynaklarının güvenilirliği doğru sonuçlara ulaşılabilmesi için önemlidir. Çünkü kurumun amaç, hedef ve stratejileri durum analizine göre belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalardan sonra Okulumuzda hangi kaynakların bulunduğu, kurumun güçlü ve zayıf yönleri, hangi fırsatlara sahip ve hangi tehditlere açık olduğu öğrenilmiştir. Bir anlamda mevcut durum analiziyle kurumun kendi gerçeklik ve imkânları görülmüştür.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Türkiye'nin dördüncü büyük kenti olan Bursa'nın en büyük ilçesi olan Osmangazi ilçesinde yer almaktadır. Okulumuzun binası Yusuf Köstem İlköğretim Okulu ek binası olarak 2007 yılında tamamlanmış olup bölgede lise ihtiyacı ortaya çıkması üzerine 2007–2008 öğretim yılında Soğanlı Lisesi adıyla öğretime açılmıştır. 21 Ekim 2007 tarihinde Hakkâri'nin Çukurca İlçesi Dağlıca bölgesinde teröristlerce çok sayıda askerimiz şehit edilmiştir. Bu olayda mahallemiz sakinlerinden Samet Saraç adlı askerimizin de şehit olması üzerine Bursa Valiliğinin 24.10.2007 tarih ve 57293 sayılı yazısı ile okulumuzun adı Şehit Komando Er Samet Saraç Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2010–2011 öğretim yılında Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz genel lise statüsü ile 264 mezun vermiştir. Anadolu Lisesi olarak ilk mezunlarını 2013-2014 öğretim yılı sonunda veren okulumuz 2018 yılı sonu dahil 567 mezun vermiştir. Okulumuzda; Ömer Aydın 2007-2010, Mehmet Şahin 2010-2018 yılları arasında müdür olarak görev yapmıştır. 10.08.2018 tarihinden itibaren Muhsin Şahin okul müdürü olarak görev yapmaya başlamıştır. Okulumuzdaki TKY çalışmaları 2009–2010 eğitim-öğretim yılı itibariyle sistemli bir şekilde yürütülmekle birlikte, Nisan 2009'dan beri, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğüne uygun görülen formatta sürdürülmektedir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılı TKY çalışmaları, yapılan ilçe değerlendirmesinde üçüncülükle ödüllendirilmiştir. Okulumuz 2014 Mart ayında "Yılın Kaliteli Ekibi" kategorisinde yarışmaya katılmıştır. Okulumuz kurulduğu günden itibaren sportif ve kültürel alanlarda birçok derece yapmıştır. 2015-2016 öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği "Türk Büyükleri" konulu bilgi yarışmasında Bursa il birincisi olmuştur. 2015-2016 yılı futbol 3.küme erkekler birinciliğinin yanında birçok ikincilik ve üçüncülük derecesi elde etmiştir. Sosyal sorumluluk alanlarında Osmangazi Belediyesinin düzenlediği atık yağ toplama yarışmasında birincilik almıştır. Bunların dışında sportif alanlarda Türkiye Şampiyonlukları, Bölge ve İl Birincilikleri, ikincilikleri ve üçüncülükleri vardır. 2023-2024 Öğretim Yılında 19 araştırma projemiz TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve fuarlaştırılmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

ŞEHİT KOMANDO ER SAMET SARAÇ ANADOLU LİSESİ olarak bir önceki stratejik planda yer alan öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında 2024 -2028 dönemi stratejik planı oluşturulurken mevcut hedefler farklı açılardan iyileştirilerek yeni planda da yer alacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

ŞEHİT KOMANDO ER SAMET SARAÇ ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Bununla birlikte ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı• Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2024-2028 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (Yayın No:9221) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okula yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon çalışmaları2. Okula yeni kayıt olan öğrenci velilerine oryantasyon çalışması3. Öğrencilere kendileri ile ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme yapmak4. Uyum sorunu olan öğrencilere yardımcı olmak5. Okuldaki disiplin olaylarını azaltmak için çalışmalarda bulunmak |
| Sosyal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler2. Eğitici mekan gezileri3. Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.)4. Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) |
| Sportif faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Okul içi ve dışı öğrenci turnuvalarına katılmak2. Öğretmenler arası sportif yarışma ve etkinlikler düzenlemek3. Öğrenci ve öğretmen katılımı ile ilimizdeki spor müsabakalarını izleyici olarak gitmek |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve haftalarda sanatsal etkinliklerde bulunmak2. Müze gezileri düzenlemek3. Tarihi yerleri ziyaret etmek4. Okulumuzda sergiler tertip etmek5. Okulumuz öğrencilerini sanatsal yarışmalara yönlendirmek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ol style="list-style-type: none">1. Personel özlük işlemleri2. Norm kadro işlemleri3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında velileri aydınlatmak2. Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlemek3. Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çalışmalarda bulunmak4. Çevresel maddi imkanlara ulaşmak konusunda faaliyetlerde bulunmak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Oryantasyon faaliyetleri2. Rehberlik faaliyetleri3. Yönlendirme faaliyetleri4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Ölçme değerlendirme araçlarının hedeflere uygun yapılması2. Analiz çalışmalarının yapılarak eksikliklerin giderilmesi3. Geçerli ve kullanışlı ölçme araçlarının kullanılması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Derslik ve sıraların iyileştirilmesi2. Kütüphanedeki kitap sayılarının artırılması3. Güvenli öğrenme ortamları oluşturulması |
| Ders dışı faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Kültürel geziler düzenlenmesi2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması3. Çevresel imkanlardan faydalanmak konusunda çalışmaların yapılması4. Üniversite gezileri düzenlenmesi |

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--|-----------|------------|---|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | ✓ | 5 |
| Bursa Valiliği | | ✓ | 5 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | ✓ | 5 |
| Kaymakamlık | | ✓ | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | ✓ | 5 |
| Öğretmenler | ✓ | | 5 |
| Öğrenciler | ✓ | | 5 |
| Veliler | | ✓ | 5 |
| Okul Aile Birliği | ✓ | | 5 |
| Diğer Çalışanlar | ✓ | | 3 |
| Uludağ Üniversitesi | | ✓ | 1 |
| Bursa Teknik Üniversitesi | | ✓ | 1 |
| Ulutek | | ✓ | 1 |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi | | ✓ | 2 |
| Osmangazi Belediyesi | | ✓ | 2 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | ✓ | 3 |
| Soğanlı, Alemdar, Çirişhane, Çiftelhavuzlar Muhtarlığı | | ✓ | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | ✓ | 1 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | ✓ | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Stratejik plan ekibimiz okulumuzda yaptığı öğrenci, veli, öğretmen ve personel anketleri ile paydaşlarımızın görüşlerini edinmiş ve stratejik planı hazırlanırken dikkate almıştır. Öğrenci anket formu değerlendirildiğinde en yüksek puanı 1 madde 3,7 puan ortalaması ile öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum maddesi olurken en az puanı 1,6 ile 13. Madde olan 'okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir' almıştır. Yine 2 puanın altında kalan 4 madde 'okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınmıyor' maddesi olmuştur. Veli görüş ve anket formu değerlendirildiğinde ise 6. Madde 'okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.' Maddesi 4,4 puan almıştır. Veli değerlendirmesinde 12 ve 13 maddeler okulun fiziki mekanları yeterli değildir –okulumuzda yeterli sayıda sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir en az puanı 2,2 almıştır. Öğretmen görüş ve değerlendirme anketinde ise en yüksek puanı 13. Madde alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim' maddesi çıkmış en düşük puanı madde 5 ve 8 çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımamaktadır-okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır maddeleri 1,8 puan almışlardır. Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönleri değerlendirilmesi istendiğinde ise okulumuzun iyi bir öğretmen kadrosunun bulunduğu, idarenin bilgi birikimi ve disiplin anlayışının iyi olduğu anketlerden anlaşılmıştır. En çok veli ve öğrenciler tarafından ise okulun kıyafetinin öğrenciler tarafından beğenilmediği ve değiştirilmesi gerektiği yazılmıştır.

GZFT (Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit) Analizi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|--|
| 1 | Okulumuzda yıllık ve dönemlik devamsızlık ve okula geç gelme |
| 2 | Okulumuza yeni gelen öğrencilerin uyum problemleri |
| 3 | Bireysel farklılıkları olan öğrencilerin okula uyumu |

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Yükseköğrenime öğrenci yerleştirme sayıları |
| 2 | Okul ders başarılarının artırılması |
| 3 | Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim |
| 4 | Alan ve meslek seçimi, yönlendirme |

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Okul zümreleri ve öğretmenler arası iletişim güçlendirilmeli |
| 2 | Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Sağlıklı okul projelerine katılması |
| 3 | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi |
| 4 | İş ve okul güvenliği |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Yönetici Sayıları

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |

Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları

| Sıra | Öğretmen – Öğrenci Derslik Bilgileri | |
|------|--------------------------------------|-----|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 837 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 57 |
| 3 | Derslik Sayısı | 27 |
| 4 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 31 |

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut |
|------|------------------------------|------|--------|
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 |
| 2 | Biyoloji | 3 | 3 |
| 3 | Coğrafya | 2 | 2 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 4 | 4 |
| 5 | Türk Dili ve Edebiyatı | 9 | 9 |
| 6 | Felsefe | 3 | 3 |
| 7 | Fizik | 2 | 3 |
| 8 | İngilizce | 7 | 7 |
| 9 | Kimya / Kimya Teknolojisi | 2 | 3 |
| 10 | Müzik | 2 | 2 |
| 11 | Tarih | 3 | 3 |
| 12 | Almanca | 2 | 3 |
| 13 | Beden Eğitimi | 3 | 3 |
| 14 | Görsel Sanatlar | 2 | 2 |
| 15 | Rehberlik | 2 | 1 |

Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut |
|------|--------------------|------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 |

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul /Kurum Müdürü

Okul Müdürü Muhsin ŞAHİN

- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirmek.
- Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak.
- Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlamak, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylamak.
- Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurmak
- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek,
- Sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak. Toplantılarda alınan kararları onaylamak, uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek
- Teknolojik gelişmeleri okula kazandırmak. Okulun ihtiyaçlarını belirlemek, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak.
- Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alması.
- Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
- Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirlemek, onaylamak ve uygulamaya koymak.
- Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcılarında birini gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek.
- Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak.
- Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturmak.

Müdür Yardımcıları

Müdür Yrd. Yusuf Murat ERK

- Okulun bina tadilat ve temizlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Öğrencilerin e-okul, devamsızlık, izin, rapor ve faaliyet iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Öğrenci, öğretmen nöbet görevlerinin takibini yapmak.
- 9 ve 10.sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Okul Rehberlik çalışmalarının takibi, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, tayin, izin ve özlük işlemlerinin takibi, norm işlemlerini yapmak
- MEBBİS, HİTAP, SGK ve MEİS bilgilerinin takibi ve

güncelleştirilmesi.

- Ek ders puantajlarının hazırlanması.
- Ders kitapları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ŞÖK toplantılarını yapmak.
- Öğretmenlerin sınav görevlerinin takibi ve düzenlenmesi.
- Enerji verimliliği projesi ile okulun elektrik, su, doğalgaz, gider ve yangın sistemlerinin etkin ve verimli kullanılması için alınacak tedbirler, iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince gönderilen yazıların elektronik postaların takibini yapmak.
- Okul Müdürünün izinli ve görevli olduğu durumlarda onun yaptığı iş ve işlemleri vekaleten yürütmek.
- İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak, giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek.
- Kantin ve Servis hizmetlerinin iş ve işlemlerinin takibini yapmak.
- Öğrenci temsilcileri toplantıları, güvenli okul raporlarının hazırlanması ve takibini yapmak.
- Sabah öğrenci girişleri kontrolü ve takibini yapmak.
- Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İngilizce, Almanca ve Rehberlik zümrelerine gerektiğinde başkanlık etmek ve zümre çalışmalarını takip etmek.
- EBA ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Sorumlu olduğunuz şubelerin derslerini işlenip, işlenmediğini kontrol etmek.
- Ders defterlerinin imzalanmasını sağlamak.
- Okul çalışanlarının iş bölümü yapılması, iş ve işlemlerinin takibini yapmak.
- Okul gerçekleştirme görevlisi olarak harcama yetkilisinin onaylayacağı evrakların hazırlanması.
- Öğretmenler kurul tutanakları, yıllık planlar ve zümre toplantıları tutanaklarının, ŞÖK toplantılarının düzenlenmesi ve dosyalanması.
- Stratejik plan ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Okul Müdürünün vereceği diğer görevler.

Müdür Yrd. Elçin SATICI

- Okulun bina tadilat ve temizlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Öğrencilerin e-okul, devamsızlık, izin, rapor ve faaliyet iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Öğretmen, öğrenci nöbet görevlerinin takibini yapmak.
- Sosyal kulüplerin takibi, ders dışı etkinliklerin iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Sivil savunma planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Okul içinde hazırlanan ortak sınav programlarının hazırlanması, takibi iş ve işlemleri.
- 11. sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- ŞÖK toplantılarını yapmak.
- Sabah öğrenci girişlerinin kontrolü ve takibini yapmak.
- Destekleme ve Yetiştirme kursları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- EBA ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Sorumlu olduğumuz şubelerin derslerin işlenip, işlenmediğini kontrol etmek.
- İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak,

| | |
|--|--|
| | <p>giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ödül, disiplin ve onur kurullarının iş ve işlemlerinin takibini yapmak.• Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.• Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. |
| Öğretmenler | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okulumuzda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.• Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.• Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmalarını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli/ Destek Personeli | <p>Şadan KOÇDEMİR</p> <ul style="list-style-type: none">• Resmi yazışmaları yapmak.• Maaş, Ek ders ve diğer ödemeler ile ilgili iş ve işlemlere yardımcı olmak.• Fotokopi çekim işlerini yapmak.• Telefona bakmak.• Hafta sonu kurs sınıflarının temizliğini yapmak.• Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.• Giriş-Çıkışların kontrolünü sağlamak, Okula gelen ziyaretçilerin kayıtlarını tutmak. İlgili kişi ile görüşmesini sağlamak.• Tamir-tadilat işlerini yapmak.• Zemin kat temizliğini yapmak.• Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | - | 0 |
| 5-6 Yıl | - | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10 Yıl Uzeri | 2 | 67 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------------------------|-------|-------|-----------------------------|--------|
| 1-3 Yıl | Tarih | 1 | | 3 | 2 |
| | Coğrafya | 1 | | 1 | |
| 4-6 Yıl | İngilizce | 1 | | 6 | 2 |
| | Coğrafya | | 1 | 4 | |
| 7-10 Yıl | Almanca | 2 | | 8 - 8 | 9 |
| | Biyoloji | 1 | 1 | 8 - 10 | |
| | Rehberlik | 1 | | 7 | |
| | Tarih | 1 | | 7 | |
| | Müzik | 2 | | 9 - 10 | |
| 11-15 Yıl | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | | 10 | 14 |
| | Coğrafya | | 1 | 11 | |
| | Kimya | 1 | | 11 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 2 | 12 - 12 - 13 - 15 | |
| | Tarih | 1 | 1 | 12 - 12 | |
| | Görsel Sanatlar | 1 | | 12 | |
| | Matematik | 1 | 1 | 12 - 15 | |
| | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 12 - 15 | |
| 16-20 | İngilizce | 1 | | 15 | 9 |
| | İngilizce | 3 | | 16 - 17 - 18 | |
| | Beden Eğitimi | 1 | | 17 | |
| | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | | 17 | |
| | Matematik | 1 | 1 | 17 - 20 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | | 1 | 17 | |
| 20 ve üzeri | Görsel Sanatlar | 1 | | 18 | 22 |
| | Biyoloji | | 1 | 21 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 2 | 21 - 23 - 25 - 26 - 26 - 30 | |
| | Fizik | | 3 | 21 - 26 - 27 | |
| | Matematik | 3 | 2 | 21 - 22 - 25 - 27 - 31 | |
| | Bilişim Teknolojileri | | 1 | 21 | |
| | İngilizce | 1 | | 22 | |
| | Felsefe | 1 | 1 | 23 - 25 | |
| | Beden Eğitimi | | 1 | 24 | |
| | Kimya | 1 | | 28 | |
| Tarih | | 1 | 29 | | |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|-------------------------------------|----------|----------|---------------|-------------|----------|
| 1 Hizmetli/ Destek Personeli | 1 | - | Lise | 15 | 1 |



Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | - | 837 | 57 | 221 | 4 | 7 | 5 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 105 Mpbs |

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Va | Yok |
|---|---------------------|-------------------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | x |
| Derslik Alanları (m2) | 46 | Kütüphane | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | x |
| Şube Sayısı | 27 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 85 | İş Atölyesi | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 145 | Beceri Atölyesi | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1725 | Pansiyon | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3330 | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1725 | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²) | 100 | | |
| Kantin (m2) | 80 | | |
| Tuvalet Sayısı | 32 | | |
| Diğer (.....) | | | |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 250.128,00 | 450.000,00 | 500000,00 | 600.000,00 | 650000,00 | 700.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 200.600,00 | 265.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 450.000,00 | 500.000,00 |
| YKOB | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 450.728,00 | 715.000,00 | 850.000,00 | 1.000.000 | 1.100.000 | 1.200.000 |

| Yıllar | Gelir Miktarı(yaklaşık*) | Gider Miktarı(yaklaşık*) |
|--------|--------------------------|--------------------------|
| 2023 | 450.728,00 | 443047,78 |
| 2024 | 715.000,00 | 500.000,00 |
| 2025 | 850.000,00 | 650.000,00 |
| 2026 | 1.000.000,00 | 700.000,00 |
| 2027 | 1.100.000,00 | 800.000,00 |
| 2028 | 1.200.000,00 | 850.000,00 |

2.7.5 İstatistik Veriler

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

| OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ |
|---|
| 1-disiplinli bir okul olması |
| 2-kendi alanında iyi olarak değerlendirilebilecek öğretmen kadrosu |
| 3-okulumuzun temiz bir okul olması |
| 4-eğitim kalitesinin yüksek olması |
| 5-güçlü ve tecrübeli bir yönetici kadrosunun olması |
| 6-sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olması |
| 7-yeni kentsel dönüşüm alanında olması |
| 8-Mezunların yükseköğrenime devam etme oranı |
| OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ |
| Kantin fiyatlarının yüksek olması |
| Spor salonunun olmaması |
| Sınıf mevcutlarının 9. Sınıflarda fazla olması |
| Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması |
| Kütüphanenin yetersiz olması |
| Okulumuzda müzik dersinin olmaması |
| Okulumuz öğrenci velilerinin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Öğretmen ödüllendirilmesinin yetersiz oluşu |
| FIRSATLAR |
| Okulumuzun şehir merkezinde oluşu |
| Ulaşım kolaylıkları |
| Bursa-Osmangazi ilçesi Soğanlı Kentsel dönüşüm alanında olması |
| Benzerleri arasında iyi bir lise olduğu algısı |
| Kendi alanında iyi yetişmiş bir öğretmen kadrosu |
| TEHDİTLER |
| Zararlı alışkanlıklara erişim kolaylığı |
| Sınavsız geçiş sistemi |
| Sınıf mevcutlarının giderek kalabalıklaşması |
| 11. ve 12 sınıflarda öğrencilerin başka okullara ve açık liseye geçmeleri |
| Akran ilişkileri |
| Teknolojik unsurlar cep telefonu ve internet bağımlılığı |
| Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı |

Politik-Yasal etkenler

Okulumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında öğrencilerimiz üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuzda eğitim politikaları ve uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları doğrultusunda yurtdışı proje fırsatları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;

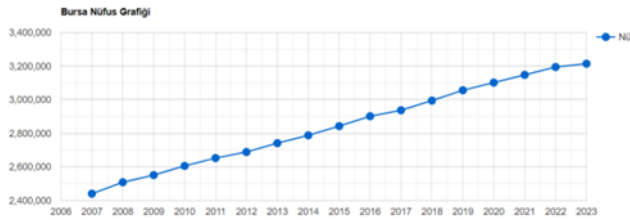
- Öğrencilerimizin başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
- Öğrencilerimizin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

Ekonomik etkenler

- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür.
- Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlarda başlıklar yetersizdir.
- Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Öğrencilerin okul mallarını dikkatli kullanmamaları, zarar vermeleri
- Tasarruf sağlama imkânları: Lambaların led e çevrilmesi

Sosyokültürel etkenler

Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere Bursa sürekli nüfus artışı içerisinde olan bir şehirdir. Yüzölçümü 10.882 km² olan Bursa ilinde kilometrekareye 295 insan düşmektedir. Bakanlığımızın politikaları doğrultusunda dezavantajlı kesim için eğitim fırsatı konusunda titizlik gösterilmektedir.



Grafik 10: Bursa Nüfus Artış Hızı

Teknolojik etkenler

21.yüzyılın dünyasında hayatımızın en önemli parçalarından biri haline gelen teknoloji ve buna bağlı olarak geliştirilen araçlar, bilgiye ulaşmada ve bu bilginin işlenmesinde de son derece önemlidir. Bu düşünceden hareketle;

- İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından önemli bir araç olarak benimsenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmaları artırarak,
- Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlayarak,
- Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanmasına katkıda bulunarak,
- BT ile internetin sağlıklı bir şekilde fayda sağlayıcı alanlarda kullanılmasını destekleyerek ve meydana gelen yeni değişiklikleri de dikkate alarak faaliyetlerimizi yürütüyoruz.

Çevresel Etkenler

Çevre duyarlılığı olan kurumların okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların titizlikle uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Şehrimizin deprem kuşağında olması sebebi ile farkındalık oluşturacak uygulamalar içinde olmaktadır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

| İÇSEL FAKTÖRLER | | GÜÇLÜ YÖNLER | |
|----------------------------|--|-------------------|---|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulumuzun disiplin süreçlerinin uygulandığı bir okul olması | 1 | Okulumuzun merkez ilçede yer alması |
| 2 | Okulumuzun akademik anlamda başarılı bir okul algısının yüksek olması | 2 | Okulumuzun yeni kentsel dönüşüm alanında olması |
| 3 | Okulumuz mezunlarının yükseköğrenime yerleşme oranının yüksek olması | 3 | Okulumuzun tecrübeli bir idareci kadrosunun olması |
| 4 | Destekleme ve yetiştirme kurslarının düzenli yürütülmesi | 4 | Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması |
| 5 | Okulumuzun temiz bir okul olması | 5 | Okulumuzun öğretmen kadrosunun iyi ve yeterli olması |
| 6 | Okulumuzda sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi | 6 | Okulumuzun servislerinin olması |
| 7 | Okulumuzda rehberlik servisi ve öğretmeninin olması | 7 | Okulumuzun marka değerinin olması |
| 8 | Okulumuzda başarıyı artırıcı faaliyetlerin öğretmenlerce desteklenmesi | 8 | Okulumuzda başarılı öğrencilerin desteklenmesi |
| İÇSEL FAKTÖRLER | | ZAYIF YÖNLER | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulumuza sınavsız düşük diploma puanlı öğrencilerin gelmesi | 1 | Okulumuza ait kapalı spor salonunun olmaması |
| 2 | Okulumuzda 9. Ve 10.sınıf mevcutlarının fazlalığı | 2 | 9 ve 10 sınıflarda sınıf mevcutlarının fazla olması |
| 3 | Öğrencilerimizin temel liselere geçmesi | 3 | Okul personelin motivasyon eksikliği |
| 4 | Öğrencilerde planlı ders çalışma alışkanlığının olmaması | 4 | Okul öğretmenleri arasında ayrımcılık yapıldığının düşünülmesi |
| 5 | Bazı velilerin ve öğrencilerin okula olumsuz bakış açıları | 5 | Okul kütüphanesinde kitap sayılarının az ve güncel olmayışı |
| 6 | Okulumuzun gelirlerinin düşük olması | 6 | Okulumuzu temiz ve sağlıklı okul arasında olmasını sağlayacak Beyaz Bayrağının olmaması |
| 7 | Okulumuz öğrencilerinin sabah derse geç gelmesi | 7 | Okulumuzun Beslenme dostu okul olmaması |

| DIŐSAL FAKTÖRLER | | FIRSATLAR | |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulumuzun Şehir merkezinde olması | 1 | Okulumuzun daha önce sınavla öğrenci alıyor olması |
| 2 | Okulumuzun ulaşım imkanlarının iyi olması | 2 | Hayırseverlerin okulumuza maddi bağışlarının olması |
| 3 | Okulumuzun kayıt bölgesinde tercih edilen bir okul olması | 3 | Çevremizde tarihi doğal ve kültürel yapının zengin olması |
| 4 | Okulumuzun Bursa-Osmangazi kentsel dönüşüm alanında olması ve gelir seviyeleri orta üst ailelerin buraya taşınması | 4 | Okulumuzda farklı sendikalardan öğretmen olması |
| 5 | Okulumuzun öğretmen kadrosunun kendi alanında iyi yetişmiş öğretmenlerden oluşması | 5 | Okulumuz öğretmenlerinin genç ve dinamik olması |
| 6 | Okulumuzda tecrübeli ve çalışkan bir idareci kadrosunun bulunması | | |
| 7 | Okulumda yardımcı personel bulunması ve İşKur bağlantılı yardımcı personelin okulumuzda görevlendirilmesi | | |
| 8 | Okulumuzun güvenliği için bir polisin görevlendirilmesi | | |
| DIŐSAL FAKTÖRLER | | TEHDİTLER | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi | 1 | Okulumuzun 9 sınıflardan itibaren sınavla öğrenci almaması |
| 2 | Öğrenciler arasında Őiddet eğiliminde artış olması | 2 | Okul çevresinin demografik ve kültürel yapısının farklılıklar içermesi |
| 3 | Parçalanmış ailelerin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi | 3 | Okulumuza Yusuf Köstem İlkokulu'nun çok yakın olması ve teneffüslerde pencere açık iken ders dinlenilememesi |
| 4 | Sosyal ağlar, internet, Tv vs. öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi | 4 | Okul kantinin alanının öğrencilere yetmemesi |
| 5 | Başarısı düşük olan öğrencilerin akran grupları aracılığı ile diğer öğrencileri olumsuz etkilemesi | 5 | Öğrencilerin sabah kahvaltı alışkanlıklarının olmaması ve ortaya çıkan beslenme sorunları |
| 6 | Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının az olması | 6 | Okulumuz öğrencilerinde zararlı alışkanlıkların olması |
| 7 | Okulumuz öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının iyi olmaması | 7 | Okulumuz öğrencilerinin zararlı alışkanlıklara ulaşımının kolay olması |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen geliştirme ihtiyacı tespit edilmiştir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|--|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis |





3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

4. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyete ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, milli ve manevi değerlerine bağlı, ulusal kültürünü benimsemiş, kaliteli ve çağdaş eğitime inanan, değişime ve gelişime açık, özgüveni yüksek, araştıran ve sorgulayan, sosyal ve akademik yönden nitelikli bireyler olarak yetiştirerek onları yükseköğrenime hazır hale getirmektir.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin önde gelen üniversitelerine; her yıl artan oranda öğrenci yerleştiren, sosyal kültürel ve sportif etkinliklerle adından söz ettiren ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Önce insan” anlayışını benimseriz.

Ben değil, biz bilinci ile hareket ederiz.

Bireysel farklılıkları dikkate alırız.

Türk Milli Eğitimi'nin temel ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çalışırız.

Kendisini ve ülkesini seven, toplumsal gerçeklere duyarlı, üzerine düşen sorumlulukların bilincinde olan bireyler yetiştiririz.

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek için özen gösteririz.

Eğitimde Öğretmen- öğrenci -veli işbirliğine inanırız.

İlişkilerimizi sevgi ve saygı çerçevesinde sürdürür; empati kurmayı önde tutarız.

Doğru, dürüst, güvenilir, adil ve eşit yaklaşım sergileriz.

Çözüm odaklı hareket ederiz.

Çevreye duyarlı ve farkındalığı yüksek bireyler olarak hareket ederiz

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

| TEMA | | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|--|
| Amaç 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, etkin bir yönetim yapısının oluşturulması | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etme oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %25 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| PG1.1.2 Uyum eğitimi alan öğrencilerin oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.1.3 Okula servis ile gelen öğrenci oranı | %25 | %0.15 | %0.20 | %0,25 | %0,30 | %0,35 | %0,40 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.1.4 Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Muhtarlıklar, Osmangazi Belediyesi | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Bazı velilerin maddi imkansızlıklar nedeni ile öğrencilerini okula göndermeme eğilimiOkulun konumu itibari ile toplu ulaşımın sınırlı olmasıSosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlikAynı öğrencinin birden fazla nakil yoluyla okul değiştirmesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none">Ekonomik zorluk yaşayan öğrencilere okul aile birliği ve okul sosyal yardımlaşma kulübü vasıtası ile destek olunacakDevamsızlık yapan öğrenci velilerine ev ziyaretlerinde bulunulacakKayıt bölgesi ortaokul okul idaresine ve son sınıf öğrencilerine bilgilendirme ziyaretlerinde bulunulacakOkul tanıtım videosu çekilecek ve okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanacak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none">120000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgemizin çok göç alan bir konumda olması hasebiyle geriye göçler sebebi ile öğrencilerin okul düzenlerinin bozulduğu görülmektedir.Kayıt bölgemizin sosyo-ekonomik yapısının güçlü olmaması sebebi ile öğrencilerin bir kısmının okuldan alınarak iş hayatına yönlendirildiği görülmektedir. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">Ekonomik sorun yaşayan öğrencilerin tespitiİlgisiz veli öğrencilerinin tespit edilmesi ve okula yönlendirilmesiOkul hakkında yeterli bilgilendirmenin dijital ortamda yapılması | | | | | | | | | |

| Amaç 1 | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 10 gün üstü devamsız (Özürsüz-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | 20 | %7,9 | %7,5 | %7,2 | %7 | %6,5 | %6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 20 gün üstü devamsız (Özürsüz-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | 20 | %7,1 | %7 | %6,8 | %6,6 | %6,3 | %6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı | 20 | %15 | %17 | %19 | %22 | %25 | %27 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.4 Sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlerin oranı | 20 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü, Sınıf Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ilgisizliği • Okulun ulaşım zorluğu • Akademik başarısı düşük öğrencilerin okula yerleşmesi • Hedefi olmayan öğrenci yapısı • Ailelerin öğrencileri okuldan alıp iş hayatına sokma isteği | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none"> • 120000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması • Ailenin ekonomik durumunun, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin katılma oranı | %20 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı | %20 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 Son sınıf öğrencilerine kariyer danışmanlığı faaliyetleri oranı | %20 | %55 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4 Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | %20 | %33 | %35 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5 Özel Eğitim Öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından yararlanma oranı | %20 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Müdür Yardımcıları, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bilinçsiz kariyer planlaması yapmaları • Meslek seçimi için değil sadece üniversite okumak hevesi ile üniversite tercihi yapmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul rehber öğretmeni tarafından seminerler verilecek • Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenciler takip edilecek • Kurslara katılmayan öğrenci velileri bilgilendirilecek • Bakanlığımızın sağladığı http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr , https://ogmmaterval.eba.gov.tr ve https://eizleme.meb.gov.tr gibi dijital kaynaklar öğrencilere tanıtılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none"> • 120000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurs devamlılığının aksadığı görülmektedir. • Bazı öğrencilerin okul derslerine ek olarak gördükleri destekleme ve yetiştirme kurslarındaki dersleri önemsemediği görülmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere sağlıklı bilgilendirme yapılmalıdır • Velilere düzenli bilgilendirme yapılması • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencileri teşvik edici uygulamalar yapılmalıdır • Özel Eğitim öğrencilerinin destek eğitim odasından faydalanmaları için bireysel rehberlik yapılmalıdır | | | | | | | | |

| TEMA | | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | | Ders içi ve dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | Öğrencilerin ders içi ve dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Üniversiteler ile İmzalanan Protokol Sayısı | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Oranı | %20 | %15 | %16 | %17 | %18 | %19 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.4 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | %20 | 220 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.5 Tübitak 4006 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri ve Bilim Olimpiyatlarına Katılan Öğrenci Sayısı | %20 | 35 | 37 | 40 | 43 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Üniversiteler, Müdür yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Tubitak 4006 Lise çalışmalarına öğrencilerin katılım konusunda isteksiz olmaları • Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmek yerine dijital platformlarda vakit geçirme eğiliminde olması • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını edinmemiş olması • Öğrencilerin üniversitelerdeki bilim söyleşilerine karşı olumsuz yaklaşımları • Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmaları ile ilgili velilerin menfi tutumları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler üniversitelerin bilim şenliklerine yönlendirilecek • Öğrenciler sosyal sorumluluk faaliyetlerine teşvik edilecek • Öğrenciler Tubitak 4006 Lise çalışmalarına katılmaları konusunda teşvik edilerek rehberlik yapılacak • Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmelerini sağlayacak ödevlendirmeler yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none"> • 225000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olduğu görülmektedir. • Öğrencilerin araştırma inceleme faaliyetlerine eğilimlerinin zayıf olduğu görülmektedir. • Öğrencilerin teşvik edildiğinde ve rehberlik yapıldığında faydalı projeler içerisinde olmaktan ve başarı duygusunu hissetmekten mutlu oldukları görülmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Tubitak 4006 Lise çalışmalarına etkin bir şekilde katılmak için çalışma yapılmalıdır • Kütüphanedeki kitap sayıları artırılmalıdır • Sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesi için kulüp çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir. | | | | | | | | |

| TEMA | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
|---|--|-------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | İletişimi güçlü, kendisini geliştiren, öğrenci ve öğretmenler ile katılımcı ve demokratik yönetim anlayışının olduğu bir kurum kültürü geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Hizmetiçi eğitime katılmış öğretmen oranı | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 Başarı Belgesi olan Öğretmen oranı | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 Sosyal Etkinliklere katılan öğretmen oranı | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılan Personel Oranı | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 Lisansüstü Eğitim (Tezli-Tezsiz) Yapan Personel Oranı | %20 | %45 | %47 | %48 | %48 | %50 | %51 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mevcut durumlarını yeterli görmeleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin Gelişimleri İçin Destek Sağlanacak, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetler İçin Duyurular Yapılarak Öğretmenlerin Faaliyetlere Katılımı Teşvik Edilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none"> 120000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler gerek online olarak OBA üzerinden gerekse yüzyüze hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda istekli oldukları görülmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki üniversite ve STK lar ile iletişim içerisinde olunarak eğitim faaliyetleri organize edilmelidir. | | | | | | | | |

| TEMA | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
|------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 3 | Fiziki yapı ve donanım nitelikli eğitim öğretimi sağlayacak şekilde korunacak, geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 3.2.1 Öğrenci Güvenliği İçin Yapılan Faaliyet Sayısı | %20 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.2 Enerji Verimliliğine Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı | %20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.3 Temizlik personelinin görev çizelgelerine uyma oranı | %20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.4 Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler İçin Öğrenci Başına Düşen Alan (M ²) | %20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.5 İş kazası (öğrenci ve personel) sayısı | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Müdür Yardımcıları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okul ve müstemat alanlarını yeterince temiz kullanmamaları | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Personele ve öğrencilere temizlik ve enerji verimliliği konularında farkındalık oluşturacak uygulamalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none"> 120000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin enerji verimliliği konusunda bilinçsiz davranmaları Öğrencilerin sportif faaliyetler sırasında gerekli donanım ve güvenlik tedbiri olmadan riskli hareketler içerisinde olmaları | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliği konusunda seminerler organize edilmelidir Hijyen konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir | | | | | | | | | |



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Amaç 1 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Hedef 1.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Hedef 1.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Amaç 2 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Hedef 2.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Hedef 2.2 | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 60000 | 225000 |
| Amaç 3 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Hedef 3.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Hedef 3.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 45000 | 120000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| TOPLAM | 140000 | 200000 | 255000 | 350000 | 490000 | |

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OSMANGAZİ-2007

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. 2019 Ocak ayından itibaren uygulamaya konulacak olan planımız her yıl Haziran ve Ocak aylarında izleme raporları 6 aylık değerlendirmelerle uygulanacak ve raporlandırılacaktır.

| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
|--|---------------------|---|-------------------------------------|
| İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Uygulama Dönemi | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Raporlama Dönemi |
| Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Ocak-Haziran Dönemi | <ol style="list-style-type: none">Okul İcra Stratejik Plan Ekibi Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması (Okul Müdürü Muhsin ŞAHİN)SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleştirme durumu kıyaslanacaktır.Eylem planlarının aylık kopyalarında takip edilmesi (Stratejik Plan Ekibi) | Her yılın Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Tüm yıl | <ol style="list-style-type: none">Okul stratejik plan ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiÜst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle; yıl sonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınmasıSP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleştirme durumu kıyaslanacaktır. | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar |

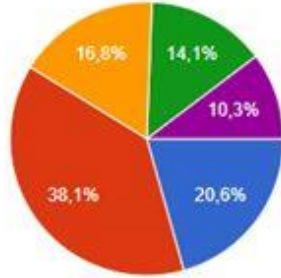
PAYDAŞ ANKETLERİ ÖRNEKLERİ

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

582 yanıt

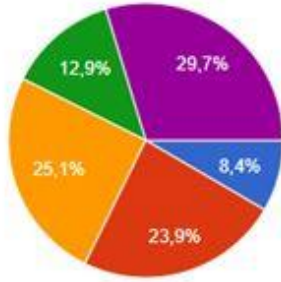


● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen katılıyorum
● Katılmıyorum

2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

[Kopyala](#)

582 yanıt

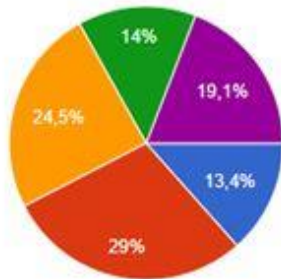


● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen katılıyorum
● Katılmıyorum

3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

[Kopyala](#)

580 yanıt



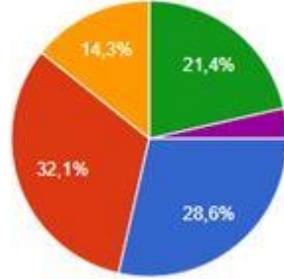
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen katılıyorum
● Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

[Kopyala](#)

28 yanıt

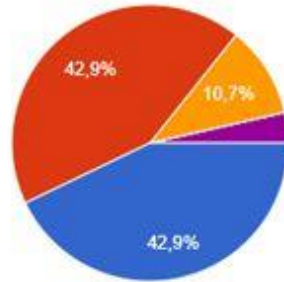


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

2) Kurumdaki tüm duyurular, çalışanlara zamanında iletilir

[Kopyala](#)

28 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

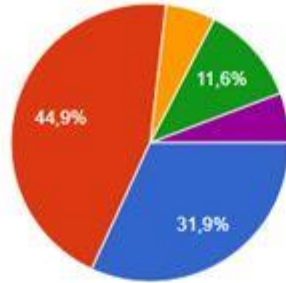
OSMANGAZİ-2007
ANADOLU LİSESİ

Veli Anketi Sonuçları:

2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

[Kopyala](#)

69 yanıt

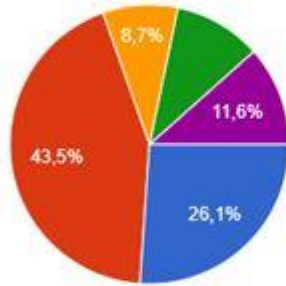


- Kesinlikle katılıyorum
- Kabuluyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

[Kopyala](#)

69 yanıt

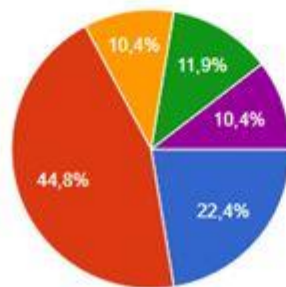


- Kesinlikle katılıyorum
- Kabuluyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

4) Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

[Kopyala](#)

67 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Kabuluyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum